



Introducción

En cumplimiento al Artículo 26 de la Ley General de Archivos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se emite el Informe Anual de Cumplimiento del 2024.



El presente documento rinde informe de los requisitos considerados en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2024, acciones realizadas bajo la Asesoría de la Dirección General de Archivo a través de la Coordinación de Archivos de la Jefatura de Oficina del Gobernador del Estado de Zacatecas; para lo cual los esfuerzos se direccionaron en la conformación y consolidación de su Sistema Institucional de Archivos.





PRESENTACIÓN

El Área Coordinadora de Archivos de la Jefatura de Oficina del Gobernador, elabora el presente Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, de conformidad con el Artículo 26 de la Ley General de Archivos, que a la letra dice:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”;

Siendo el presente documento de observancia y tiene como objeto mostrar las acciones y actividades implementadas y desarrolladas en las áreas que integran la Jefatura de Oficina del Gobernador, en el periodo comprendido del 01 enero a 31 de diciembre del año 2024 y con ello dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia archivística.





INFORME DE RESULTADOS

Por lo que, derivado de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 de la J.O.G., a continuación, se presenta su nivel de avance:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESULTADO	ESTADO
Elaboración y publicación del Informe Anual del cumplimiento al P.A.D.A. 2024	En cumplimiento al Artículo 26 de la Ley General de Archivos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se emite el Informe Anual de Cumplimiento del 2024	El Informe del PADA de la JOG del año 2024 y publicado la página oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas, en el apartado de Jefatura de Oficina del Gobernador.	Completado
Elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Jefatura de Oficina del Gobernador 2024	Dar cumplimiento al Artículo 26 de la LAEZM, Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa	El PADA de la JOG fue elaborado en el mes de enero del año 2025 y publicado la página oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas, en el apartado de Jefatura de Oficina del Gobernador.	Completado
Ratificaciones de los R.A.T.	Se realizó la solicitud de ratificación o nombramiento en las Coordinaciones, Direcciones y Unidades de la Dependencia	Debido a los constantes cambios de personal en la JOG, algunas han sido ratificados y en otros se sigue en espera de su designación.	En proceso
Capacitaciones y/o Talleres en materia de Archivos para los R.A.T. de la J.O.G.	Se consideró la realización de las siguientes capacitaciones: Elaboración de Ficha Técnica de Valoración Documental, Elaboración del Cuadro general de Clasificación Archivística, Elaboración del Catálogo de Disposición Documental, Inventarios Documentales, Procesos de bajas Documental	De la misma manera, derivado a los constantes cambios de personal en la JOG, se ha cumplido de manera intermitente	Incompleto
Reunión con el Grupo Interdisciplinario	Convocar a los integrantes a Reuniones 2 veces por año para tratar temas conforme a sus actividades	No se les convocó al hasta haber asuntos que tratar	Incompleto
Cuadro General de Clasificación Archivística	Elaboración de las Cuadro General de Clasificación Archivística	Se tuvieron reuniones para recabar la información con los R.A.T., pero no se pudo obtener en su totalidad	En proceso
Catálogo de Disposición Documental	Elaboración del Catálogo de Disposición Documental	Se tuvieron reuniones para recabar la información con los R.A.T., pero no se pudo obtener en su totalidad	En proceso
Elaboración e implementación de los Lineamiento para el foliado de la JOG	En atención a las necesidades de contar con esta guía se procedió a su elaboración e implementación entre las áreas de la JOG	Actualmente la foliación a raíz de su implementación se hace de manera homologada conforme a Ley	Completado
Visitas de supervisión	Asistir de manera presencial a las Oficinas de las Coordinaciones, Direcciones y Unidades Administrativas para conocer las problemáticas, necesidades y condiciones	Se observaron algunas necesidades entre ellas contar con un espacio, con esta información se pretende establecer mecanismos y estrategias que permitan la mejora de los espacios	Completado



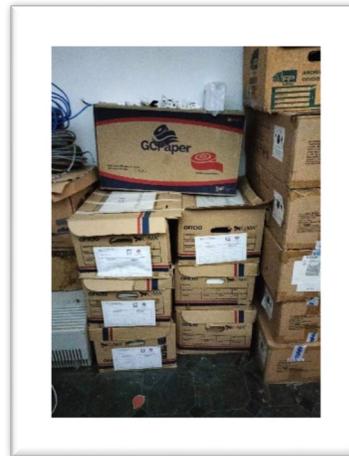


	físicas en el que se encuentran sus archivos		
Reunión de Retroalimentación y avances con los RAT	Reuniones de retroalimentación con Responsables de Archivo de Trámite	Reuniones donde se abordaron temas relacionados con las Series Comunes y Sustantivas del Cuadro de Clasificación Archivística; Avances dudas y retroalimentación en el llenado de la Ficha Técnica de Clasificación Archivística; y la Homologación del Foliado de Documentos.	Completado
Asistencia a Reuniones y capacitaciones virtuales	Capacitaciones en línea dirigidas a los Coordinadores de Archivo en el Estado de Zacatecas.	Se atendió toda convocatoria hecha durante el periodo, por personal de la Dirección General de Archivo	Completado

EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO

Visitas de supervisión

Se asistió de manera presencial a las Oficinas de las Coordinaciones, Direcciones y Unidades Administrativas a fin de conocer las problemáticas, necesidades y condiciones físicas en el que se encuentran los Archivos de la Jefatura de Oficina.





Reunión de Retroalimentación y avances con los R.A.T.

En esta reunión se abordaron temas relacionados con:

- Series Comunes y Sustantivas del Cuadro de Clasificación Archivística
- Avances dudas y retroalimentación en el llenado de la Ficha Técnica de Clasificación Archivística y
- Acuerdos para la Homologación del Foliado de Documentos

Asistencia a reuniones y capacitaciones virtuales

Se atendió por parte del Coordinador y en su caso cuando así fue requerido por el personal que integra el Sistema, todas y cada una de las reuniones y capacitaciones a las que se convocó por parte del personal de la Dirección General de Archivos del Estado de manera virtual.









Continuidad en la atención al personal

Como parte del alcance y responsabilidad de la Coordinación de Archivos y sus funciones conferidas en el artículo 28 fracciones VI y VII de la Ley General de Archivos, es necesario dar seguimiento a las acciones en materia de archivo y gestión documental que se llevan a cabo en la Jefatura de Oficina, por ello se mantiene en constante comunicación con la intención de que quienes tienen bajo su responsabilidad la operación de los archivos brindando las asesorías necesarias durante el transcurso del año.

Cumplimiento a las disposiciones establecidas en materia de transparencia

Publicar oportunamente, en el portal de Transparencia del Gobierno del Estado la información, garantizando que la sociedad tenga acceso a los acervos documentales de la Dependencia.





CONCLUSIÓN

Para dar cumplimiento del P.A.D.A. 2024 en su totalidad, hemos encontrado situaciones que han retrasado algunas actividades como lo han sido los siguientes:

Con la intención de conformar el Sistema Institucional de Archivos, seguimos encontrado una situación complicada por la movilidad de personal, ello ha detenido las designaciones de los Responsables del Archivo de Concentración y del Histórico.

La reforma al Reglamento Interior, continúa en revisión jurídica a fin de considerar dentro del organigrama a la Dirección de Correspondencia y Archivo.

No se cuenta con espacios adecuados en las instalaciones de la Jefatura de Oficina, para el resguardo, almacenamiento, conservación y consulta de los archivos que se generan, a fin de dar cumplimiento de las funciones de los Archivos de Trámite, Concentración e Históricos, generada y que sea.

Por tanto, para el periodo 2025, se redoblarán esfuerzos a fin de procurar el debido seguimiento de algunas actividades y el cumplimiento de otras.



Atentamente

Zacatecas, Zac., 29 de enero de 2025

El Coordinador de Archivos de la Jefatura de Oficina

Lic. Mauri Edgar Mora Vega

