

JEFATURA DE

Oficina del Gobernador

ESTADO DE ZACATECAS

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL P.A.D.A. 2023

Introducción

En cumplimiento al Artículo 26 de la Ley General de Archivos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se emite el Informe Anual de Cumplimiento del 2023.



El presente documento rinde informe de los requisitos considerados en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023, acciones realizadas bajo la dirección del Área Coordinadora de Archivo a través de la Coordinación de Archivos de la Jefatura de Oficina del Gobernador del Estado de Zacatecas; para lo cual los esfuerzos se direccionaron en la conformación y consolidación de su Sistema Institucional de Archivos.

PRESENTACIÓN

El Área Coordinadora de Archivos de la Jefatura de Oficina del Gobernador, elabora el presente Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, de conformidad con el Artículo 26 de la Ley General de Archivos, que a la letra dice:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”;

Siendo el presente documento de observancia y tiene como objeto mostrar las acciones y actividades implementadas y desarrolladas en las áreas que integran la Jefatura de Oficina del Gobernador, en el periodo comprendido del 01 enero a 31 de diciembre del año 2023 y con ello dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia archivística.

INFORME DE RESULTADOS

Por lo que, derivado de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 de la JOG, a continuación, se presenta su nivel de avance:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESULTADO	ESTADO
Instalación del Grupo Interdisciplinario	Dar cumplimiento al Artículo 21 de la LAEZM, Se tomó protesta al equipo de profesionales que deberá establecer los valores, vigencias documentales y en su caso, los plazos de conservación y disposición documental de esta JOG	Se llevó a cabo el evento de Toma de Protesta a cargo del Jefe de Oficina del Gobernador del Estado y el Director General de Archivos del Estado de Zacatecas, dándose cita el 01 de diciembre de 2022, en el Auditorio del Edificio J de Ciudad Administrativa, dando con ello el inicio a las actividades en materia de Archivo en el sujeto obligado	Completado
Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Jefatura de Oficina del Gobernador 2023	Dar cumplimiento al Artículo 26 de la LAEZM, Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa	El PADA de la JOG fue elaborado en el mes de enero del año 2023 y publicado la página oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas, en el apartado de Jefatura de Oficina del Gobernador. Dicha información se puede consultar visitando la página web: https://www.zacatecas.gob.mx/archivos/PADA_2023.pdf	Completado
Capacitaciones	Taller "Implementación del Sistema Institucional de Archivos"	El Taller fue impartido a los R.A.T. de la Jefatura de Oficina, el 01 de diciembre de 2022 por la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas, actualmente se está en proceso de las designaciones faltantes	En proceso
	Taller "Elaboración de la Ficha Técnica de Valoración Documental"	El Taller fue impartido a los RAT de la Jefatura de Oficina en el Edificio J el 19 de enero de 2023 por la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas, se está trabajando por las áreas la elaboración de las fichas	En proceso
	Taller Unidad de Correspondencia, Responsables de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico	El Taller fue impartido a los RAT de la Jefatura de Oficina en el Edificio J el 11 de abril de 2023 por la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas	Completado
Visitas de supervisión	Asistir de manera presencial a las Oficinas de las Coordinaciones, Direcciones y Unidades Administrativas para conocer las problemáticas, necesidades y condiciones físicas en el que se encuentran sus archivos	Se observaron algunas necesidades entre ellas contar con un espacio, con esta información se pretende establecer mecanismos y estrategias que permitan la mejora de los espacios	Completado
Reunión de Retroalimentación y avances con los RAT	Taller Responsables de Archivo de Trámite impartido por el Coordinador de Archivo de la JOG.	El Taller fue impartido el 24 de febrero de 2023, en esta reunión se abordaron temas relacionados con las Series Comunes y Sustantivas del Cuadro de Clasificación Archivística; Avances dudas y retroalimentación en el llenado de la Ficha Técnica de Clasificación Archivística; y la Homologación del Foliado de Documentos.	Completado
Asistencia a Reuniones y capacitaciones virtuales	Capacitaciones en línea dirigidas a los Coordinadores de Archivo en el Estado de Zacatecas.	Se atendió toda convocatoria hecha durante el periodo, por personal de la Dirección General de Archivo	Completado
Capacitaciones	Talleres: 1) Medidas Preventivas para conservación de Acervos, 2) Procesos Técnicos y Descripción de Archivos, 3) Conservación y Restauración	No se llevaron a cabo a falta de tiempo	Incompleto

ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO

1. Instalación del Grupo Interdisciplinario

Se llevó a cabo el evento de Toma de Protesta a cargo del Jefe de Oficina del Gobernador del Estado y el Director General de Archivos del Estado de Zacatecas, dándose cita el 01 de diciembre de 2022, en el Auditorio del Edificio J de Ciudad Administrativa, dando con ello el inicio a las actividades en materia de Archivo en el sujeto obligado



2. Elaboración del Programa Operativo Anual 2023

El PADA de la JOG fue elaborado en el mes de enero del año 2023 y publicado la página oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas, en el apartado de Jefatura de Oficina del Gobernador.

Dicha información se puede consultar visitando la página web:

https://www.zacatecas.gob.mx/archivos/PADA_2023.pdf

3. De las capacitaciones

Taller "Implementación del Sistema Institucional de Archivos"

El Taller fue impartido a los R.A.T. de la Jefatura el 01 de diciembre de 2022, por personal de la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas.



Taller "Elaboración de la Ficha Técnica de Valoración Documental"

Impartido a los R.A.T. de la Jefatura de Oficina, el 19 de enero de 2023, por personal de la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas.



Taller "Elaboración de la Ficha Técnica de Valoración Documental"

Impartido a los R.A.T. de la Jefatura de Oficina, el 19 de enero de 2023, por personal de la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas.



Taller "Unidad de Correspondencia, Responsables de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico"

Dirigido a los R.A.T. de la Jefatura de Oficina, el 11 de abril de 2023, por personal de la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas.



4. OTRAS ACTIVIDADES

Visitas de supervisión

Se asistió de manera presencial a las Oficinas de las Coordinaciones, Direcciones y Unidades Administrativas a fin de conocer las problemáticas, necesidades y condiciones físicas en el que se encuentran los Archivos de la Jefatura de Oficina.



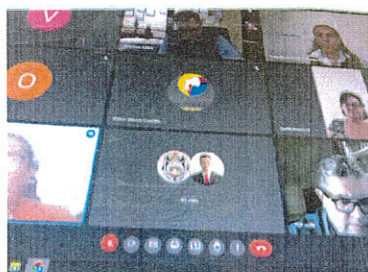
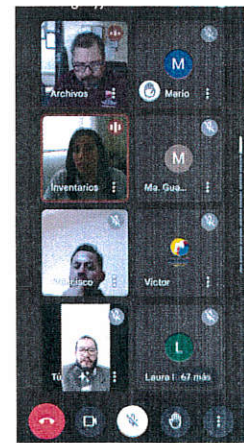
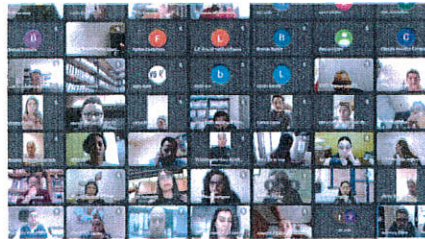
Reunión de Retroalimentación y avances con los R.A.T.

En esta reunión se abordaron temas relacionados con:

- Series Comunes y Sustantivas del Cuadro de Clasificación Archivística
- Avances dudas y retroalimentación en el llenado de la Ficha Técnica de Clasificación Archivística y
- Acuerdos para la Homologación del Foliado de Documentos

Asistencia a reuniones y capacitaciones virtuales

Se atendió por parte del Coordinador y en su caso cuando así fue requerido por el personal que integra el Sistema, todas y cada una de las reuniones y capacitaciones a las que se convocó por parte del personal de la Dirección General de Archivos del Estado de manera virtual.



Continuidad en la atención al personal

Como parte del alcance y responsabilidad de la Coordinación de Archivos y sus funciones conferidas en el artículo 28 fracciones VI y VII de la Ley General de Archivos, es necesario dar seguimiento a las acciones en materia de archivo y gestión documental que se llevan a cabo en la Jefatura de Oficina, por ello se mantiene en constante comunicación con la intención de que quienes tienen bajo su responsabilidad la operación de los archivos brindando las asesorías necesarias durante el transcurso del año.

Cumplimiento a las disposiciones establecidas en materia de transparencia

Publicar oportunamente, en el portal de Transparencia del Gobierno del Estado la información, garantizando que la sociedad tenga acceso a los acervos documentales de la Dependencia.

CONCLUSIÓN

Para dar cumplimiento del P.A.D.A. 2023 en su totalidad, hemos encontrado situaciones que han retrasado algunas actividades como lo han sido los siguientes:

Con la intención de conformar el Sistema Institucional de Archivos, hemos encontrado una situación un tanto complicada por la movilidad de personal, ello ha detenido las designaciones de los Responsables del Archivo de Concentración y del Histórico.

La reforma al Reglamento Interior, continúa en revisión jurídica a fin de considerar dentro del organigrama a la Dirección de Correspondencia y Archivo.

No se cuenta con espacios adecuados en las instalaciones de la Jefatura de Oficina, para el resguardado, almacenamiento, conservación y consulta de los archivos que se generan, a fin de dar cumplimiento de las funciones de los Archivos de Trámite, Concentración e Históricos, generada y que sea.

Por tanto, para el periodo 2024, se redoblarán esfuerzos a fin de procurar el debido seguimiento de algunas actividades y el cumplimiento de otras.

Aientamente
Zacatecas, Zac., 29 de enero de 2024
El Coordinador de Archivos de la Jefatura de Oficina

Lic. Mauri Edgar Mora Vega